



VILLE DE SAINTE ANNE

DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC A DES FINS COMMERCIALES

Cadre réservé à l'Administration

Date de réception :

...../...../.....

Observations :

.....

.....

.....

1^{ère} demande ☐

Renouvellement ☐

Date ouverture :

Avec modification ☐

1- RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ETABLISSEMENT

Non de l'établissement :

Adresse :

Téléphone :////

N° SIRET :

Mail :

Propriétaire du fonds de commerce :

Nom-Prénom (ou nom de la société) :

.....

Adresse du siège social :

.....

Date d'achat du fonds de commerce :////

Mail :

Gérant ou exploitant :

Nom-Prénom :

Adresse personnelle :

.....

.....

Téléphone :////

Mail :

Personne chargée d'acquitter la redevance :

Nom-Prénom :

.....

Adresse personnelle :

.....

Téléphone :////

Mail :

2- DEMANDE DE TERRASSE OU SURFACE DE VENTE

Je soussigné(e) Madame, Monsieur
sollicite l'autorisation d'installer sur le domaine public :

ACTIVITE SOUHAITEE	
DESIGNATION	m2
Terrasse ouverte	
Extension de terrasse	
Terrasse couverte ou fermée avec fixation au sol	
Surface de vente	

Plan détaillé de la terrasse demandée : matérialiser les noms des rues et des commerces voisins



passage libre de tout obstacle de 1,40 m obligatoire

Mobiliers et accessoires de terrasse :

	NOMBRE	COULEUR	MATERIAU	DIMENSIONS (L x l x H)
Tables				
Chaises				
Parasols				

Liste des éléments formant la surface de vente :

	NOMBRE	DIMENSIONS (L x l x H)
Etals de produits alimentaires		
Etal de fleurs		
Présentoirs de livres et/ou de journaux		
Autres (à préciser)		

3- DEMANDE D'OBJET PUBLICITAIRE

Je soussigné(e), Madame, Monsieur
agissant en qualité d'exploitant du fonds de commerce, sollicite
l'autorisation d'installer, sur le domaine public, un objet publicitaire.

Positionnement de l'élément mobile demandé :

	NATURE	DIMENSIONS (L x l x H)
Objet publicitaire déplaçable		
Autres (enseigne, banne, bandeau à publicité lumineuse défilante)		

4- PIECES ET RENSEIGNEMENTS A FOURNIR OBLIGATOIREMENT (SELON L'OBJET DE LA DEMANDE)

- Un extrait du registre du commerce ou de la chambre des métiers daté de moins de 3 mois
- Copie ou récépissé de déclaration de la licence d'autorisation d'un débit de boissons et/ou de la licence de restauration (si 1^{ère} demande)
- Copie de l'assurance de l'établissement
- Copie de l'assurance en responsabilité civile de l'exploitation
- Attestation de réalisation du stage relative aux règles d'hygiène alimentaire
- Un RIB de votre entreprise
- Un justificatif de domicile personnel

AVERTISSEMENT

Ce formulaire constitue une demande qui vaut en aucun cas une autorisation tacite

- L'autorisation qui peut être délivrée est nominative, personnelle, précaire et révocable. Elle cesse de plein droit en cas de vente du fonds de commerce.
- Elle n'est ni cessible, ni transmissible.
- Elle fait obligation à son titulaire d'acquitter les taxes et droits qui y affèrent (paiement de la redevance d'occupation du domaine public fixée par décision du Conseil Municipal).
- Il est interdit de modifier le sol sans autorisation.
- Le domaine public devra impérativement être convenablement entretenu et nettoyé.
- La surface attribuée devra être scrupuleusement respectée
- L'autorisation peut être révoquée à tout moment et sans indemnité, pour tout motif d'ordre public ou tiré de l'intérêt général ou en cas de non respect de l'autorisation accordée ou de l'arrêté portant occupation du domaine public (permis de stationnement). Le titulaire devra, alors, cesser l'occupation sans délai et remettre les lieux dans leur état d'origine.
- Toute occupation irrégulière, c'est-à-dire, sans autorisation préalable ou ne respectant pas les conditions de l'autorisation,

pourra donner lieu à des poursuites pénales du contrevenant, qui sera, par ailleurs, astreint au paiement d'une redevance compensant l'occupation irrégulière.

Je soussigné(e) Madame, Monsieur

Certifie exacts les renseignements mentionnés dans la présente et m'engage à informer l'Administration de tout changement dans ma situation.

Je m'engage à me conformer strictement à la réglementation relative aux occupations du domaine public et à acquitter les redevances correspondantes et à retirer les installations quand l'Administration le jugera utile.

Fait à SAINTE ANNE, le

Signature :

Toute demande incomplète, inexacte ou formulée par une autre personne que l'exploitant du fonds de commerce ne sera pas prise en compte.

La présente demande est à adresser, accompagnée des pièces justificatives, au service SECRETARIAT de la ville de SAINTE ANNE en privilégiant l'envoi par courriel : secretariat@mairie-sainte-anne.fr

Le délai d'instruction est de 2 mois maximum à compter de la date de réception, passé ce délai, le silence gardé par la ville de SAINTE ANNE sur la demande vaut rejet.

REDEVANCES D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

DESIGNATION		TARIF	PERIODICITE
REDEVANCE			
TERRASSE FERMEE, KIOSQUE FIXE AU SOL			
POINTE MARIN	CABANON EN BOIS - RESTAURANT, BAR, CAFE	450,00 €	Mensuel
	CABANON EN BOIS - AUTRES ACTIVITES	300,00 €	Mensuel
	RESTAURANT, BAR, CAFE	jusqu'à 30 m2	15,00 € Mensuel
		de 31 à 50 m2	7,00 € Mensuel
		de 51 et +	4,00 € Mensuel
	AUTRES ACTIVITES	jusqu'à 20 m2	15,00 € Mensuel
		de 21 et +	7,00 € Mensuel
MARCHE	BOX	350,00 €	Mensuel
	LOCAL	le m2	7,00 € Mensuel
BOURG	RESTAURANT, BAR, CAFE	jusqu'à 50 m2	15,00 € Mensuel
		de 51 et +	7,00 € Mensuel
	AUTRES ACTIVITES	le m2	7,00 € Mensuel
AUTRES	RESTAURANT, BAR, CAFE	le m2	4,00 € Mensuel
QUARTIE	AUTRES ACTIVITES	le m2	2,00 € Mensuel
TOUT LE TERRITOI	ACTIVITES DE PRODUCTION EN AGRICULTURE, PECHE	le m2	0,34 € Mensuel

Tarifs en vigueur depuis le 1^{er} janvier 2025